

P-CM-01 POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES

Esta Política de Tratamiento de Información de Datos Personales (“Política”) aplica para todos los Titulares de información personal que sea tratada y/o se encuentre almacenada en las Bases de Datos de la sociedad AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. quien actúa en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales. La Política tiene por objeto describir las prácticas y los estándares que sigue AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. durante el Tratamiento de las Bases de Datos y los Datos Personales incluidos en estas, con el propósito de propender por la protección de esta información y garantizar la protección de los derechos de sus Titulares. Así mismo, esta Política le permite al Titular conocer cómo y con qué fines se lleva a cabo el Tratamiento de su información personal. Adicionalmente, esta Política tiene como objetivo garantizar que el Tratamiento de los Datos Personales cumpla íntegramente con la Regulación Colombiana de Protección de Datos Personales (“RPD”).

Los lineamientos establecidos en esta Política son de obligatorio cumplimiento para AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., en calidad de Responsable, así como todos sus trabajadores y todos los terceros que obran en calidad de Encargados del Tratamiento por cuenta de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.

Tanto el Responsable como sus Encargados, así como sus trabajadores, contratistas y terceros deben observar y respetar esta Políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen, entre otros, a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

1. Información de la sociedad Responsable del Tratamiento de información personal.

La sociedad Responsable del Tratamiento será la que se indica a continuación, salvo que expresamente se señale lo contrario:

- Razón social: AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Domicilio y dirección: Calle 90 No. 19-41, Oficina 802, de Bogotá D.C., Colombia.
- NIT. 900.430.878-9
- E-mail: contacto@millonarios.com.co

2. Definiciones

Para la aplicación de esta Política, y de conformidad con lo establecido en la RPD, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado que el Titular otorga al Responsable, para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** La comunicación verbal o escrita, que el Responsable pone a disposición de los Titulares, mediante la cual les informa sobre la existencia de la Política que les será aplicable, la forma de acceder a esta y las finalidades a las que estarán sujetos sus Datos Personales.

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento, que se encuentran en medio físico o digital, bajo la responsabilidad de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- **Consulta:** Es la solicitud que realiza un Titular, su causahabiente o su representante ante el Responsable o Encargado, para conocer su información personal que repose en las Bases de Datos y que le sea suministrada toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular en alguna de las Bases de Datos.
- **Cookies:** Son archivos y/o herramientas automatizadas que la página web de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. instala en el dispositivo del Usuario Digital para recopilar información, incluyendo información personal.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos Públicos:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos Públicos entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, la profesión u oficio y a la calidad de comerciante o de servidor público.
- **Dato Sensible:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los Datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los Datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Política:** Es la presente Política de Tratamiento de Información de Datos Personales de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- **Reclamo:** Es la solicitud presentada por el Titular, su causahabiente o representante, ante el Responsable o el Encargado, en los casos en que considere que la información contenida en una Base de Datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; o, en los casos en que advierta el presunto incumplimiento de un deber bajo la RPD.
- **Regulación Colombiana de Protección de Datos Personales - RPD:** Se refiere a la normativa que regula la protección de Datos Personales en Colombia, la cual incluye la Ley Estatutaria 1266 de 2008, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la Ley 2300 de 2023, el Decreto 886 de 2014, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, el Decreto 255 de 2022, el Título V

de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y las demás normas que las complementen o modifiquen.

- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La Transferencia de Datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia envía la información de los Datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. Datos Personales recolectados y/o tratados

El Tratamiento de los Datos Personales estará contenido en el Aviso de Privacidad o en la Autorización de cada uno de los tipos de Titulares para los cuales apliquen por ejemplo clientes, proveedores, empleados, accionistas, alumnos de academias entre otros etc. AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. y/o sus Encargados recolectarán diferentes Datos Personales en atención al contexto de sus interacciones con los Titulares, de las solicitudes que a futuro realicen los Titulares respecto del Tratamiento de su información, de proyectos y/o actividades desarrolladas por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., de su ubicación y la legislación aplicable. Entre los Datos Personales que AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. podrá recolectar se encuentran:

- a) Nombre, tipo y número de identificación
- b) Datos de contacto (i.e., número de teléfono y correo electrónico)
- c) Dirección física
- d) Cargo o profesión
- e) Datos demográficos, sociales y/o geolocalización
- f) Información crediticia, patrimonial, tributaria o financiera
- g) Intereses o preferencias
- h) Datos de voz, imágenes y/o videos
- i) Datos de identificación electrónica o credenciales web e información de Página Web, incluida información técnica sobre los medios de conexión o número de proveedor de servicios de Internet.
- j) Datos sobre la morfología de las personas (peso, talla, altura, color de iris, entre otros)
- k) Datos asociados al estado de la salud, condición física, y otros relacionados
- l) Datos relacionados con la orientación sexual
- m) Datos biométricos
- n) Datos estadísticos sobre rendimiento físico, rendimiento deportivo, etc.
- o) Datos sobre condición de vulnerabilidad o pertenencia a minorías étnicas

Los Datos personales señalados en los literales j), k), l), m), n) y o) se consideran Datos Sensibles por lo que su Tratamiento seguirá lo indicado para este tipo de información de acuerdo con el numeral 6 de esta Política.

4. Recolección de los Datos Personales

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. toda vez que requiera recolectar y/o Tratar los Datos Personales de cualquier Titular, llevarán a cabo dicho Tratamiento únicamente cuando este haya sido autorizado por el Titular de manera previa, expresa e informada o cuando, de conformidad con lo establecido expresamente en la RPD, no se requiera Autorización del Titular. La Autorización podrá ser otorgada de manera escrita, verbal o por medio de una conducta inequívoca de parte del Titular y deberá constar en cualquier medio, como documento físico, electrónico o en cualquier formato que permita su posterior consulta.

La Autorización descrita en el párrafo anterior no será necesaria en los siguientes casos:

- a) El Tratamiento comprenda la entrega de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) El Tratamiento se realice sobre Datos Públicos.
- c) El Tratamiento se realice en casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) El Tratamiento se realice para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) El Tratamiento se realice sobre información relacionada con el registro civil de las personas.

Los Datos Personales se obtendrán directamente del Titular, a través de mecanismos manuales o automatizados, o de fuentes de acceso público, sin perjuicio de lo establecido en la presente Política con respecto a la Autorización.

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. en su calidad de Responsable de los Datos Personales recolectados y Tratados, así como sus Encargados (cuando sea aplicable) conservará prueba de la Autorización emitida por el Titular y/o su representante, la cual deberá estar disponible en todo momento para la consulta de estos.

En el momento en que el Titular otorgue su Autorización, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. le informará las finalidades y el Tratamiento al que estarán sometidos sus Datos Personales, sus derechos y los medios por los cuales podrá ejercerlos. El Titular podrá revocar su Autorización y solicitar la supresión inmediata de sus Datos Personales por medio de los canales establecidos en esta Política, a menos de que exista el deber contractual o legal de permanecer en la Base de Datos.

5. Tratamiento al cual se someterán los Datos Personales y su finalidad

El Tratamiento de los Datos Personales por parte de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., será llevado a cabo con el propósito de cumplir las siguientes finalidades:

PARA JUGADORES Y JUGADORAS DE FÚTBOL BASE Y EQUIPOS PROFESIONALES

- Llevar a cabo procesos de reclutamiento de jugadores y jugadoras de Fútbol Base y/o Equipos Profesionales, los cuales pueden incluir actividades como el análisis de información estadística, fisiológica, médica, psicológica, deportiva y/o de cualquier otra índole, así como el desarrollo de pruebas en vivo en las instalaciones de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. o en otras instalaciones contratadas por este.
- Realizar las actividades necesarias para el desarrollo de la relación con los jugadores y jugadoras de Fútbol Base y Equipos Profesionales, y el cumplimiento de las obligaciones que se desprendan de la relación existente, así como permitir que la organización cumpla con

sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.

- Realizar la inscripción de jugadores y jugadoras a los torneos locales, regionales, nacionales y/o internacionales en los que vayan a participar, en su calidad de deportistas de alto rendimiento.
- Presentar información para el trámite ante entidades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud.
- Llevar a cabo las actividades necesarias para gestión de viajes de jugadores y jugadoras, incluyendo las gestiones asociadas con la adecuada nutrición, transporte y hospedaje de los Titulares en el marco del viaje correspondiente.
- Realizar pruebas médicas ocupacionales, así como pruebas médicas específicas relacionadas con el desempeño de funciones y actividades como deportistas de alto rendimiento.
- Divulgación a medios de comunicación del estado de salud del Titular, particularmente sobre las lesiones que este pueda sufrir en el ejercicio de sus funciones y la evolución de la lesión correspondiente.
- Remisión de la historia clínica y otra información asociada con el estado de salud del Titular, a hospitales, clínicas e instituciones médicas de cualquier índole, con el fin de que estas puedan atender necesidades médicas del Titular.
- Permitir el ingreso del Titular a la “Casa Hogar” administrada por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., y realizar todas las gestiones relacionadas con la gestión del inmueble, así como la alimentación y el hospedaje de los Jugadores.
- Permitir el acceso a las plataformas y sistemas de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., gestionar la creación de perfiles de usuario y contraseñas.
- Emitir certificaciones, diplomas o documentos similares o afines.
- Realizar y gestionar estímulos, beneficios y programas de bienestar dirigidos a los Trabajadores y/o sus familias.
- Recolectar imágenes, audios y/o videos del Titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- Realizar estudios estadísticos y de analítica de datos, incluyendo aquellas que hagan uso de herramientas de inteligencia artificial y big data, para desarrollar análisis táctico y de rendimiento de los Jugadores y Jugadoras. Lo anterior, incluyendo información de rendimiento en partidos y entrenamientos, así como información estadística recopilada directamente por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. o un tercero.
- Notificar a familiares en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores. De igual forma, se podrá transferir información con órganos rectores del Fútbol Profesional Colombiano, tales como DIMAYOR y Federación Colombiana de Fútbol, así como con otros equipos profesionales de fútbol, para que desarrollen, en calidad de Responsables, las finalidades señaladas.

PARA ACCIONISTAS

- Mantener una eficiente comunicación con información que sea de utilidad para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones existentes con los Accionistas, incluidas todas aquellas relacionadas con el gobierno corporativo.

- Comunicar, registrar, archivar, organizar, tramitar y gestionar las actuaciones, estrategias y actividades en las que se vinculan los Accionistas de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Consultar y reportar información a listas restrictivas, centrales de riesgo y/o demás operadores de información; y, realizar los reportes correspondientes en estos operadores de información.
- Verificar el cumplimiento del régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la ley y en las normas internas establecidas por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Adelantar los trámites de inscripción que se requieran ante la Cámara de Comercio respectiva y, de posesión ante las autoridades competentes, cuando haya lugar a ello.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Realizar todas las actividades administrativas, contables y tributarias que permitan que AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- Presentar información de beneficiarios finales en tramites tributarios, presentar información a autoridades, soportar procesos de auditoría y realizar estudios estadísticos o procesos contables.
- Realizar la verificación y actualización de los Datos Personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las finalidades del Tratamiento.
- Recolectar imágenes, audios y/o videos del Titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

PARA MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA

- Mantener una eficiente comunicación con información que sea de utilidad para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones existentes con los Miembros de Junta Directiva, incluidas todas aquellas relacionadas con el gobierno corporativo.
- Comunicar, registrar, archivar, organizar, tramitar y gestionar las actuaciones, estrategias y actividades en las que se vinculan los Miembros de Junta de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Consultar y reportar información a listas restrictivas, centrales de riesgo y/o demás operadores de información; y, realizar los reportes correspondientes en estos operadores de información.
- Verificar el cumplimiento del régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la ley y en las normas internas establecidas por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Adelantar los trámites de inscripción que se requieran ante la Cámara de Comercio respectiva y, de posesión ante las autoridades competentes, cuando haya lugar a ello.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada,

aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.

- Realizar todas las actividades administrativas, contables y tributarias que permitan que AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- Presentar información de beneficiarios finales en tramites tributarios, presentar información a autoridades, soportar procesos de auditoría y realizar estudios estadísticos o procesos contables.
- Realizar la verificación y actualización de los Datos Personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las finalidades del Tratamiento.
- Recolectar imágenes, audios y/o videos del Titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

PARA CANDIDATOS Y TRABAJADORES

- Realizar las actividades necesarias para el desarrollo de la relación con los Trabajadores o con la Institución Educativa que suministre practicantes, y el cumplimiento de las obligaciones que se desprendan de la relación existente, así como permitir que la organización cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- Adelantar procesos de selección de personal y trabajadores, de conformidad con las políticas de selección de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., lo cual incluye realizar estudios de seguridad (como: pruebas de polígrafo o visitas domiciliarias), mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad para el desarrollo de estos procesos, y conocer y evaluar la información relacionada con sus actividades académicas, profesionales y laborales.
- Contactarlo para futuros procesos de selección que se adecuen a su perfil profesional, hasta un año posterior a su aplicación original.
- Presentar información para el trámite ante entidades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud.
- Realizar pruebas médicas ocupacionales.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Permitir el acceso a las plataformas y sistemas de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., gestionar la creación de perfiles de usuario y contraseñas.
- Realizar y gestionar estímulos, beneficios y programas de bienestar dirigidos a los Trabajadores y/o sus familias.

- Recolectar imágenes, audios y/o videos del Titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- Notificar a familiares en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones.
- Realizar monitoreos, previamente programados o sin aviso previo, de las herramientas tecnológicas que sean utilizados por el Titular para el desarrollo de sus funciones.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

PARA CLIENTES DE TIENDAS, CLIENTES CORPORATIVOS, ALIADOS Y PATROCINADORES

- Proveer los productos y/o servicios contratados, ejecutar la alianza o patrocinio, y realizar todas las actividades necesarias para ejecutar la relación comercial con el Titular.
- Adelantar convenios comerciales, eventos o programas empresariales directamente o en socio con terceros, así como procesos de selección, invitaciones a presentar ofertas, entre otros, para la suscripción de dichos acuerdos.
- Realizar campañas de satisfacción, y seguimiento de la calidad de los productos y/o la prestación de los servicios de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Implementar programas de fidelización.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Así mismo, enviar comunicaciones a través de los mecanismos indicados para llevar a cabo labores de cobranza o cobro de cartera.
- Recolectar imágenes, audios y/o videos del Titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- Verificar la información en centrales de riesgo o listas restrictivas, con el propósito de utilizarla como un elemento de análisis en la relación comercial y realizar reportes de información a centrales de riesgo, listas restrictas y/o cualquier otro operador de información.
- Certificar las relaciones comerciales generadas entre las partes.
- Realizar llamadas telefónicas, envió de correos electrónicos, visitas de verificación, envió de comunicados y verificación de referencias.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- Realizar estudios de mercado, estadísticos, de analítica de datos, y actividades de mercadeo, comerciales, de inteligencia de negocios, incluyendo aquellas que hagan uso de herramientas de inteligencia artificial y big data, para desarrollar análisis sobre la viabilidad de nuevos productos o servicios, mejorar la prestación de los servicios y mejorar el desarrollo de las estrategias comerciales de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Realizar todas las actividades administrativas, contables, administrativas, tributarias debidas

diligencias y facturación que permitan que AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.

- Realizar la verificación y actualización de los Datos Personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las finalidades del Tratamiento.
- Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, Reclamos o Consultas que sea realizada por el Titular.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

PARA PROVEEDORES

- Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente los contratos existentes y/o cualquier otra relación con el Titular.
- Adelantar convenios comerciales, eventos o programas empresariales directamente o en asocio con terceros, así como procesos de selección, invitaciones a presentar ofertas, entre otros, para la suscripción de dichos acuerdos.
- Verificar la información en centrales de riesgo o listas restrictivas, con el propósito de utilizarla como un elemento de análisis en la relación comercial y realizar reportes de información a centrales de riesgo, listas restrictas y/o cualquier otro operador de información.
- Mantener comunicaciones con información que sea de utilidad para el desarrollo de la relación jurídica o comercial.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Realizar todas las actividades administrativas, contables, administrativas, tributarias debidas diligencias y facturación que permitan que AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- Realizar la verificación y actualización de los Datos Personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las finalidades del Tratamiento.
- Emitir certificaciones, diplomas o documentos similares o afines.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

PARA ABONADOS Y ASISTENTES A EVENTOS

- Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente los contratos existentes y/o cualquier otra relación con el Titular.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Así mismo, enviar comunicaciones a través de los mecanismos indicados para llevar a cabo labores de cobranza o cobro de cartera.

- Recolectar imágenes, audios y/o videos del Titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales. Lo anterior, incluyendo, de manera particular, la recolección de imágenes, audio y/o videos de los asistentes a partidos deportivos en los que participe AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Realizar estudios estadísticos, de analítica de datos, y actividades de mercadeo, comerciales, de inteligencia de negocios, incluyendo aquellas que hagan uso de herramientas de inteligencia artificial y big data, para desarrollar análisis sobre la viabilidad de nuevos productos o servicios, mejorar la prestación de los servicios y mejorar el desarrollo de las estrategias comerciales de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Permitir la participación y/o asistencia del Titular en los eventos deportivos, corporativos, publicitarios, comerciales, de bienestar y de cualquier otra naturaleza que sean desarrollados (total o parcialmente) o patrocinados por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Realizar todas las actividades administrativas, contables, administrativas, tributarias debidas diligencias y facturación que permitan que AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- Realizar la verificación y actualización de los Datos Personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las finalidades del Tratamiento.
- Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, Reclamos o Consultas que sea realizada por el Titular.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

PARA ALUMNOS DE LA ACADEMIA Y SUS ACUDIENTES

- Realizar todas las actividades necesarias para vincular adecuadamente al Alumno y sus Acudientes en el marco del funcionamiento de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., así como la ejecución de dicha relación, incluyendo la gestión de pagos, gestión de cobranza e inscripción del Alumno a torneos deportivos.
- Inscripción del menor como deportista ante AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Verificación de información médica y el estado de salud para ratificar que el Alumno pueda desempeñar las actividades deportivas de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Utilizar la información personal y de afiliaciones para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar grabaciones de video vigilancia, para asegurar la gestión de la seguridad en nuestras instalaciones, realizar las investigaciones que correspondan en caso de que se presenten situaciones de riesgo o violaciones a la seguridad, gestionar riesgos o accidentes dentro de las instalaciones/sedes y preservar la seguridad de los activos y personas.
- Divulgar los Datos Personales, así como los materiales audiovisuales en que estos datos se incorporen, con fines publicitarios institucionales en medios de comunicación audiovisuales, radiales, fotográficos, internet, redes sociales, pantallas en eventos públicos/deportivos, periódicos, panfletos, vía pública y/o cualquier otro soporte.

- Proveer los productos y/o servicios contratados a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. y sus Aliados.
- Realizar campañas de satisfacción, estudios estadísticos, analítica de datos, y seguimiento de la calidad de las actividades deportivas desarrolladas y, en general, de los productos y/o la prestación de los servicios que lleva a cabo AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, Reclamo o Consulta que sea realizada a través de cualquiera de las formas de contacto puestas a disposición del público.
- Verificar información en centrales de riesgo o listas restrictivas, con el propósito de utilizarla como un elemento de análisis en la relación comercial y realizar reportes de información a centrales de riesgo, listas restrictas y/o cualquier otro operador de información.
- Realizar gestiones contables, fiscales, administrativas, debidas diligencias, facturación y demás propias de la relación comercial.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, aplicaciones de mensajería instantánea, redes de comunicación, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Realizar la verificación y actualización de los Datos Personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las finalidades del Tratamiento.
- Envío de comunicaciones propias del desarrollo de las actividades de la Academia con información que sea de utilidad para el desarrollo de la relación.
- Soportes de asistencia y desempeño de las actividades, llevando trazabilidad de las actividades realizadas en el marco del desarrollo de las actividades deportivas e iniciativas de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Mantener los soportes históricos de los pagos y desempeño propio de las actividades.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

PARA USUARIOS DIGITALES Y SOLICITANTES FPQRS

- Desarrollar actividades promocionales tales como juegos, concursos y rifas, relacionadas con los productos y servicios del Responsable.
- Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición que sea realizada por el Usuario a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a su disposición.
- Realizar estudios estadísticos, de analítica de datos, y actividades de mercadeo, comerciales, de inteligencia de negocios, incluyendo aquellas que hagan uso de herramientas de inteligencia artificial y big data, para desarrollar análisis sobre la viabilidad de nuevos productos o servicios, mejorar la prestación de los servicios y mejorar el desarrollo de las estrategias comerciales de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
Personalizar la experiencia de navegación del Usuario y mejorar el uso de la página web, lo

que implica reconocer el dispositivo del Usuario en futuras visitas a la página web, localizar la ubicación geográfica del Usuario, conocer la actividad de navegación en la página web; y, garantizar la seguridad y fiabilidad de la página web.

- Presentar información a autoridades de control y vigilancia, así como soportar procesos de auditoría interna o externa y procesos contables.
- Realizar la verificación y actualización de los Datos Personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las Finalidades del Tratamiento.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

PARA PARTICIPANTES EN PIEZAS PUBLICITARIAS

- Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente cualquier relación contractual, comercial y/o de cualquier otra naturaleza que surja entre AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. y el Titular.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Recolectar imágenes, audios y/o videos del Titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- Realizar estudios estadísticos, de analítica de datos, y actividades de mercadeo, comerciales, de inteligencia de negocios, incluyendo aquellas que hagan uso de herramientas de inteligencia artificial y big data, para desarrollar análisis sobre la viabilidad de nuevos productos o servicios, mejorar la prestación de los servicios y mejorar el desarrollo de las estrategias comerciales de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

PARA VISITANTES

- Controlar el acceso y permanencia en las distintas sedes de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Hacer uso de los Sistemas de Videovigilancia para mantener la seguridad de las instalaciones de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Verificar si el Titular se encuentra autorizado para ingresar a las instalaciones de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. y las áreas en que podrá circular.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- Velar por la seguridad de las instalaciones y adecuada prestación de los servicios y productos de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. o cualquier otro tercero

vinculado de manera directa o indirecta con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.

- Realizar todas las actividades administrativas que permitan que AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- Presentar información a autoridades judiciales, administrativas y/o de control y vigilancia, soportar procesos de auditoría interna o externa, y realizar estudios estadísticos o procesos contables.
- Servir de evidencia en casos de reclamaciones del Titular sobre situaciones que se presenten al interior de las instalaciones de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.

PARA PERIODISTAS

- Entregar información que sea de interés o para el conocimiento público con el propósito de apoyar la estrategia de comunicaciones de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Convocar espacios para la entrega de mensajes públicos, el desarrollo de ruedas de prensa, eventos, sesiones y reuniones.
- Llevar a cabo el proceso de acreditaciones para los Periodistas que pretendan acceder a ruedas de prensa y demás eventos de comunicaciones realizados por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Realizar la entrega de boletas u otros bienes o servicios relacionados con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., en el marco del relacionamiento con los Periodistas.
- Emitir certificaciones, diplomas o documentos similares o afines.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

PARA AFILIADOS HINCHA EMBAJADOR DORADO (HED)

- Desarrollar las actividades necesarias para permitir la afiliación del Titular al programa de fidelización “Hincha Embajador Dorado”, así como para ejecutar de manera adecuada la relación con el Titular.
- Proveer los productos y/o servicios contratados, así como generar y gestionar actividades promocionales, estímulos, beneficios y programas de bienestar dirigidos a los Titulares y/o sus familiares.
- Realizar campañas de satisfacción, y seguimiento de la calidad de los productos y/o la prestación de los servicios de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Recolectar imágenes, audios y/o videos del Titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- Realizar estudios de mercado, estadísticos, de analítica de datos, y actividades de mercadeo,

comerciales, de inteligencia de negocios, incluyendo aquellas que hagan uso de herramientas de inteligencia artificial y big data, para desarrollar análisis sobre la viabilidad de nuevos productos o servicios, mejorar la prestación de los servicios y mejorar el desarrollo de las estrategias comerciales de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.

- Realizar todas las actividades administrativas, contables, tributarias debidas diligencias y facturación que permitan que AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- Realizar la verificación y actualización de los Datos Personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las finalidades del Tratamiento.
- Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, Reclamos o Consultas que sea realizada por el Titular.
- Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Patrocinadores.

6. Tratamiento de Datos Personales de categorías especiales (Datos Sensibles, datos de menores y datos no solicitados)

DATOS SENSIBLES

En los casos en que esto sea absolutamente necesario, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. recolectará y/o tratará Datos Sensibles. De ser el caso, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. informará a los Titulares los Datos Sensibles que serían objeto de Tratamiento, las finalidades específicas de su Tratamiento y que, no está obligado a suministrarlos, salvo en los casos en que exista un deber legal que así lo requiera.

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. se reserva el derecho a recolectar Datos Personales, incluso los Datos Sensibles como datos de salud y datos biométricos, con el propósito de dar cumplimiento a las finalidades señaladas en esta Política.

MENORES (NIÑOS, NIÑAS Y/O ADOLESCENTES)

El Tratamiento de los Datos Personales de niñas, niños y/o adolescentes responderá y respetará el interés superior de los menores; garantizará el respeto de sus derechos fundamentales y se llevará a cabo únicamente para las finalidades informadas en el numeral anterior.

En estos casos, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. solicitará la correspondiente Autorización al representante legal del niño, niña o adolescente; y hará su mejor esfuerzo para verificar que quien actúe como representante legal del niño, niña o adolescente efectivamente tenga esta calidad. No obstante, partirá de la buena fe de quien otorgue la Autorización y señale que tiene la calidad de representante legal.

Los canales de contacto por medios a distancia habilitados por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., como su página web, las plataformas de mensajería instantánea y las líneas telefónicas están destinados exclusivamente a adultos, es decir, mayores de dieciocho años. Por lo anterior, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. no recopila deliberadamente Datos Personales de niños, niñas

y/o adolescentes a través de estos canales.

En caso de que el representante legal de un niño, niña o adolescente cree que este ha proporcionado Datos Personales a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. a través de los medios mencionados, el representante legal del niño, niña o adolescente deberá comunicarse con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. a través de los canales señalados en esta Política, para que esta información sea eliminada de las Bases de Datos. En el mismo sentido, si AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. identifican que han recolectado Datos Personales de niños, niñas y/o adolescentes sin la debida Autorización de sus representantes legales, esta información se eliminará de sus Bases de Datos de forma inmediata.

DATOS NO SOLICITADOS

De manera previa al inicio formal de relaciones comerciales, laborales o de cualquier tipo con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., es posible que sean remitidos Datos Personales sin la Autorización otorgada por el Titular. En estos casos, el Titular acepta que, por medio de su conducta inequívoca consistente en enviar su información a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., autoriza a esta para el Tratamiento de sus Datos Personales con la finalidad estrictamente relacionada con el trámite o solicitud realizada. La Autorización por conducta inequívoca se aplicará, incluyendo, pero sin limitación, al envío de información de:

- a) Personas que desean trabajar en AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- b) Personas que desean vincularse como Proveedores, Clientes Corporativos, Aliados, Patrocinadores, Abonados, Alumnos de Academia, Periodistas o Afiliados HED de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- c) Personas que presentan solicitudes, quejas o reclamos de cualquier naturaleza a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- d) La información recolectada por medio de sistemas de video vigilancia.

Sin perjuicio de lo anterior, y solo en caso en que la relación con estos terceros se formalice, se solicitará la Autorización correspondiente para continuar con el Tratamiento de los Datos Personales para otras finalidades.

7. Tratamiento de Datos Personales mediante Cookies de la página web

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. podrá implementar Cookies para recolectar y realizar el tratamiento de Datos Personales de los Usuarios Digitales. AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. actuará como Responsable de la información que recolecte por medio de las Cookies propias y someterá su Tratamiento a los estándares de protección establecidos en la RPD y a lo dispuesto en la presente Política. Así mismo, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. tiene la calidad de Encargado frente a los Datos Personales que sean recolectados mediante Cookies de terceros.

En su página web, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. podrá implementar las siguientes Cookies:

TIPO DE COOKIE (SEGÚN QUIÉN LAS GESTIONA)

- a) **Propias:** son enviadas/instaladas en el equipo del Usuario Digital desde el equipo/dominio administrado por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. y desde el cual se presta el servicio solicitado por el Usuario. En este caso, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.

actúa como Responsable.

- b) **De terceros:** Son enviadas/instaladas en el equipo del Usuario desde el equipo/dominio administrado por un tercero, distinto a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Este tercero es quien realiza el Tratamiento de los Datos Personales y, por lo tanto, quien actúa como Responsable del Tratamiento.

TIPO DE COOKIE (SEGÚN SU FINALIDAD)

- a) **Necesarias:** Son implementadas para habilitar funciones esenciales para el funcionamiento básico de la página web, y sin las cuales este no puede operar de forma adecuada.
- b) **Estadísticas:** Son implementadas con el propósito de comprender cómo interactúan los Usuarios Digitales con la página web y así realizar el análisis estadístico de los servicios que se prestan.
- c) **De preferencia:** Son implementadas con el propósito de recordar información sobre decisiones/elecciones del Usuario Digital, en ocasiones anteriores de acceso a la página web, que puede diferenciar su experiencia de navegación a la de otros Usuarios Digitales. Por ejemplo, el idioma, la región desde la que se accede al servicio, entre otros.
- d) **Publicitarias o de Marketing:** Son implementadas con el propósito de recopilar y almacenar información relacionada al comportamiento de los Usuarios Digitales, particularmente de los hábitos de navegación de estos, para desarrollar un perfil específico del Usuario Digital y enviar/mostrar publicidad con base en este perfil.

TIPO DE COOKIE (SEGÚN QUIÉN LAS GESTIONA)

- a) **De sesión:** Son utilizadas para recopilar, almacenar y tratar información únicamente mientras el Usuario Digital accede a la Página Web. Desaparecen/son eliminadas del dispositivo del Usuario Digital una vez termina la sesión.
- b) **Persistentes:** Son utilizadas para recopilar, almacenar y tratar información durante periodos de tiempo superiores al tiempo de la sesión del Usuario Digital (el tiempo puede variar entre unos minutos y varios años, dependiendo de la finalidad particular). Quedan almacenadas en el dispositivo del Usuario Digital con posterioridad a que se termine la sesión.

8. Transmisión, Transferencia y Circulación de los Datos Personales

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. podrá remitir los Datos Personales a su cargo a Aliados/Patrocinadores o cualquier otro tercero, domiciliados en Colombia o en el exterior, en calidad de Encargados, que presten servicios a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. y que tratan la información personal para las finalidades establecidas en esta Política y en las Autorizaciones otorgadas por los Titulares. El Tratamiento de los Datos Personales bajo estas circunstancias será realizado por cuenta y a nombre de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. en calidad de Responsable.

Adicionalmente, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., previa Autorización de los Titulares, podrá transferir Datos Personales a terceros, incluyendo sus Aliados y Patrocinadores, domiciliados en Colombia o en el exterior (incluyendo jurisdicciones que no cuentan con niveles adecuados de protección de Datos Personales, en los términos definidos por la RPD y la Superintendencia de Industria y Comercio), para que los traten en calidad de Responsables independientes o corresponsables. Lo anterior, podrá realizarse en el marco de alianzas y negocios estratégicos,

operaciones de venta de activos que involucren los Datos Personales, operaciones de comercialización de Bases de Datos, desarrollo de plataformas o aplicativos tecnológicos, desarrollo de portales de información/difusión de contenido, entre otras actividades relacionadas en la Autorización obtenida del Titular.

9. Derechos de los Titulares

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1074 de 2015, el Titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos frente a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. y/o a sus Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no se haya autorizado;
- b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. y/o sus Encargados del Tratamiento del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus Datos Personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la RPD;
- e) Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato;
- f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

10. Persona o área responsable de la atención de peticiones, Consultas y Reclamos ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos.

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. cuenta con una infraestructura administrativa destinada, entre otras funciones, a asegurar la debida atención de requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a protección de Datos Personales, a fin de garantizar el ejercicio de los derechos. Para lo anterior, se ha designado al Oficial de Protección de Datos Personales como responsable a nivel interno de atender y gestionar las Consultas y Reclamos recibidas por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.

Para consultas, reclamos, quejas o peticiones para el ejercicio de los derechos que le asisten como Titular, podrá comunicarse con el Oficial de Protección de Datos Personales de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. mediante comunicación dirigida al correo: contacto@millonarios.com.co

11. Procedimiento para que el Titular ejerza sus derechos.

En principio, para el ejercicio de los derechos de los Titulares por parte de estos, sus representantes o sus causahabientes, la Consulta o Reclamo deberá dirigirse al canal establecido en el numeral anterior de esta Política. El Titular debe describir de manera clara su solicitud de Consulta, corrección, actualización o supresión. En caso de que el Reclamo tenga relación con un posible incumplimiento de la AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. o de sus Encargados a cualquiera de sus deberes, se deberá indicar de manera detallada la razón del incumplimiento.

CONSULTAS

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. garantiza el derecho de Consulta, suministrando a las personas que actúen en ejercicio de este derecho, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Al momento de presentar la Consulta, el Titular o solicitante deberá identificarse plenamente y describir de manera clara su Consulta. En caso de que no se esté actuando como Titular, deberá indicar la calidad en la que se actúa y adjuntar el documento que lo faculta para realizar la petición o Consulta, bien sea poder, registro civil, entre otros.

En cualquier caso, las Consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la Consulta dentro de dicho término, se informará lo anterior al solicitante antes del vencimiento de los 10 días hábiles, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su Consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

RECLAMOS

Cuando el Reclamo se fundamente en un posible incumplimiento de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. o de sus Encargados a cualquiera de sus deberes, el solicitante deberá indicar de manera detallada la razón del incumplimiento.

Si el Reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, de acuerdo con lo señalado en esta Política, se requerirá al solicitante dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del Reclamo.

El término máximo para atender el Reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al solicitante antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su Reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Reclamo debe ser presentado a través del medio habilitado por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. para dicho fin, señalado en este documento, y debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- a) El nombre del Titular y medio de contacto para recibir la respuesta como, entre otros, teléfono, correo electrónico, dirección de residencia.
- b) Los documentos que acrediten la identidad del Titular o la condición de representante o causahabiente del Titular.
- c) La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- d) Los hechos que fundamentan el Reclamo.
- e) En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los Datos Personales.

Los Titulares de los Datos Personales pueden revocar su Autorización en cualquier momento, siempre y

cuando no lo impida una disposición legal o una obligación contractual. Por lo tanto, si mediante el Reclamo se solicita la eliminación de los Datos Personales y/o revocatoria de la Autorización, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. procederá conforme a este, salvo que exista un deber legal o contractual del Titular de permanecer en la Base de Datos. No obstante, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. guardará copia del Reclamo, incluida la información que en él se relacione, para efectos documentales en eventuales procesos administrativos y/o judiciales.

Se tendrán dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Deba dejar de tratar por completo los datos del Titular. La segunda, puede ser sobre algunos tipos de Tratamiento determinados, como por ejemplo para estudios de mercado. Por lo anterior, será necesario que el Titular al momento elevar el Reclamo, indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En la revocatoria parcial deberá indicar sobre qué tipo de Tratamiento o finalidades se revoca la Autorización. En caso de que no se haga mención frente al particular, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. presumirá que el Reclamo versa sobre una revocatoria total.

12. Fecha de entrada en vigor de la Política y período de vigencia de la Base de Datos.

Esta Política entró en vigor a partir del día 10 de junio del 2022. La presente versión de la Política se encuentra vigente desde el día 10 de marzo de 2025. Las Bases de Datos bajo la responsabilidad y/o administración de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. tendrán una vigencia igual al tiempo en que se utilicen los Datos Personales para las finalidades descritas en esta Política; y, se conservarán los Datos Personales incluidos en estas durante dicho término, a menos que el Titular solicite su supresión y no exista un deber legal o contractual de conservar la información.

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. informa que todo cambio sustancial en la Política será comunicado oportunamente por su Página Web.

Atentamente, (Firmado originalmente)

LILIANA DEL PILAR MÉNDEZ PEÑA

Representante Legal (s)